ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG ĐÔNG SƠN**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập-Tự do -Hạnh phúc**
Số:613/KH-UBND	*Đông Sơn, ngày 25 tháng 10 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Xét tuyển cộng tác viên dân số tại các tổ dân phố trên địa bàn phường Đông Sơn năm 2026

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Dân số ngày 10/12/2025;

Căn cứ Nghị định số 168/2026/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Dân số;

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BYT ngày 25/01/2021 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định tiêu chuẩn, nhiệm vụ của cộng tác viên dân số;

Căn cứ Quyết định số 2711/QĐ-UBND ngày 25/8/2026 của UBND tỉnh Thanh Hóa về số lượng cộng tác viên dân số tại thôn, bản, tổ dân phố của các xã, phường trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ Công văn số 8564/SYT-CCDS ngày 28/8//2026 của Sở Y tế Thanh Hóa về việc triển khai thực hiện Quyết định số 2711/QĐ-UBND ngày 25/8/2026 của UBND tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ Nghị quyết số 35/2026/NQ-HĐND ngày 17/10/2026 của HĐND tỉnh Thanh Hoá quy định mức thù lao hàng tháng của cộng tác viên dân số thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Thanh Hoá;

Thực hiện Nghị Quyết số 20/NQ-HĐND ngày 19/6/2026 của Hội đồng nhân dân phường Đông Sơn về việc sắp xếp tổ dân phố thuộc phường Đông Sơn, tỉnh Thanh Hoá năm 2026;

Để kịp thời kiện toàn mạng lưới cộng tác viên Dân số phù hợp với đơn vị hành chính mới và đảm bảo với các quy định. Ủy ban nhân dân phường Đông Sơn ban hành Kế hoạch xét tuyển cộng tác viên dân số trên địa bàn phường năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển chọn đội ngũ cộng tác viên dân số nhằm thực hiện công tác tuyên truyền, vận động, cung cấp thông tin, thu thập và cập nhật thông tin về Dân số và phát triển; góp phần nâng cao chất lượng và hiệu quả quản lý công tác dân số trên địa bàn phường.

2. Yêu cầu

Việc tuyển chọn phải đảm bảo công khai, dân chủ, khách quan, đúng tiêu chuẩn, điều kiện, trình tự và chỉ tiêu giao. Người được tuyển chọn phải có đầy đủ năng lực, uy tín, tinh thần trách nhiệm, am hiểu địa bàn dân cư và có khả năng thực hiện các nhiệm vụ của Cộng tác viên Dân số theo quy định. Mỗi tổ dân phố bố trí 01 (một) Cộng tác viên dân số.

II. NỘI DUNG TUYỂN CHỌN VÀ BỐ TRÍ CỘNG TÁC VIÊN DÂN SỐ

1. Tiêu chuẩn tuyển chọn

Việc tuyển chon Cộng tác viên Dân số thực hiện theo Thông tư số 02/2021/TT-BYT ngày 25/01/2021 của Bộ Y tế quy định tiêu chuẩn, nhiệm vụ của Cộng tác viên dân số và quy định hiện hành trong đó chú trọng các tiêu chuẩn sau:

- Về cư trú và địa bàn: Là người đang sinh sống, cư trú ổn định tại tổ dân phố; am hiểu và thông thạo địa bàn, phong túc tập quán của cư dân địa phương.

- Về sức khoẻ: Đủ sức khoẻ (cả thể chất và tinh thần) để thực hiện nhiệm vụ; tự nguyện tham gia và có tinh thần trách nhiệm đối với công tác dân số và hoạt động cộng đồng.

- Về trình độ: Có trình độ học vấn từ tốt nghiệp Trung học cơ sở trở lên: Ưu tiên những người có trình độ học vấn cao hơn hoặc có trình độ chuyên môn, chuyên ngành về Y tế, Dân số, Công tác xã hội.

- Về uy tín và kỹ năng: Có uy tín trong cộng đồng dân cư; gương mẫu chấp hành các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; có khả năng giao tiếp, kỹ năng tuyên truyền, vận động nhân dân và kỹ năng tổng hợp, ghi chép sổ sách, viết báo cáo.

- Về độ tuổi tham gia Công tác viên dân số: Không quá 57 tuổi

- Về đối tượng ưu tiên: Ưu tiên tuyển chọn những cá nhân đang làm công tác Y tế thôn, những người đã có kinh nghiệm thực tiễn làm công tác Dân số, Kế hoạch hoá gia đình tại các tổ dân phố.

2. Chỉ tiêu phân bổ

Căn cứ Quyết định số 2711/QĐ-UBND ngày 25/8/2026 của UBND tỉnh Thanh Hóa về số lượng cộng tác viên dân số tại thôn, bản, tổ dân phố của các xã, phường trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa số lượng được giao trên địa bàn phường Đông Sơn 27 tổ dân phố là 27 Công tác viên dân số.

3. Hồ sơ xét tuyển Công tác viên dân số

Mỗi người tham gia xét tuyển làm cộng tác viên dân số nộp 02 bộ hồ sơ về phòng Văn hoá – Xã hội gồm:

1. Đơn đăng ký tham gia làm cộng tác viên dân số.

2. Sơ yếu lý lịch cá nhân.

3. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ hoặc giấy tờ có liên quan đến tiêu chuẩn của cộng tác viên dân số (nếu có).

4. Bản sao giấy khai sinh.

5. Giấy khám sức khoẻ.

III. QUY TRÌNH VÀ TIÊN ĐỘ THỰC HIỆN

- Bước 1: Tuyên truyền và thông báo công khai: Từ ngày 25/10/2026 đến ngày 28/10/2026:

- Bước 2: Thu hồ sơ xét tuyển: Từ ngày 28/10/2026 đến ngày 30/10/2026

- Bước 3 Thẩm định và thông báo niên yết công khai hồ sơ: Từ ngày 01/10/2026 đến ngày 10/11/2026.

- Bước 4: Ban hành Quyết định công nhận và ký hợp đồng trách nhiệm với Cộng tác viên dân số được tuyển chọn. Sau khi hoàn thành: Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện về Sở Y tế theo quy định.

IV. KINH PHÍ

- Kinh phí thực hiện Kế hoạch được sử dụng từ nguồn ngân sách Nhà nước được giao và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

- Việc quản lý, sử dụng kinh phí bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định hiện hành.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Chủ trì tham mưu Uỷ ban nhân dân phường xây dựng Kế hoạch; Thông báo; và Quyết định thành lập Hội đồng xét tuyển.

- Phối hợp chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ Hội đồng xét chọn;

- Tổng hợp kết quả, báo cáo Sở Y tế.

2. Phòng Kinh tế, hạ tầng, đô thị.

- Tham mưu UBND phường đảm bảo các điều kiện, nguồn kinh phí thực hiện Kế hoạch theo khả năng cân đối ngân sách và quy định hiện hành.

- Phối hợp tham mưu thực hiện chế độ chính sách đối với Cộng tác viên dân số theo phân công và quy định của cấp có thẩm quyền.

3. Trung tâm cung ứng dịch vụ công

Chủ trì tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh và các hình thức thông tin khác của phường về việc tuyển chọn cộng tác viên dân số bảo đảm thông tin tuyển chọn được công khai, rộng rãi đến người dân.

4. Trạm Y tế phường.

- Tham gia Hội đồng xét tuyển khi được phân công.

- Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ cho cộng tác viên dân số sau khi được tuyển chọn.

- Phối hợp theo dõi, kiểm tra, đánh giá hoạt động của cộng tác viên dân số tại các tổ dân phố.

5. Tổ trưởng các tổ dân phố.

- Thông báo rộng rãi nhu cầu tuyển chọn cộng tác viên dân số đến nhân dân.

- Chủ trì, phối hợp với MTTQ và các tổ chức đoàn thể ở tổ dân phố tổ chức họp, giới thiệu, lựa chọn người đủ điều kiện làm Cộng tác viên dân số. Lập biên bản và danh sách người được đề xuất và hồ sơ liên quan gửi về Phòng Văn hoá – Xã hội tổng hợp xét tuyển.

- Sau khi có kết quả xét chọn tổ chức niêm yết công khai kết quả tại nhà văn hóa tổ dân phố để nhân dân được biết.

6. Hội đồng xét tuyển cộng tác viên dân số

- Tổ chức xét chọn theo đúng quy định.

- Đánh giá hồ sơ, tiêu chuẩn của từng cá nhân.

- Bảo đảm nguyên tắc công khai, dân chủ, khách quan.

- Thông báo kết quả cho cá nhân được xét chọn và niêm yết kết quả công khai.

- Báo cáo Chủ tịch UBND phường kết quả xét tuyển

- Đề nghị Chủ tịch UBND phường Quyết định công nhận kết quả xét tuyển.

Trên đây là Kế hoạch xét tuyển cộng tác viên dân số tại các tổ dân phố trên địa bàn phường Đông Sơn. Đề nghị các đơn vị, phòng ban, các Tổ dân phố, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Sở Y tế (để b/c);
- Thường trực Đảng ủy (để b/c);
- Chủ tịch UBND phường (để b/c);
- UB MTTQ Việt Nam phường;
- Các Phó Chủ tịch UBND phường;
- Trung tâm Cung ứng DVC (để t/h)
- Các tổ dân phố (để t/h);
- Trạm Y tế phường (để t/h);
- Lưu: VT, VHXH.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG ĐÔNG SƠN T.THANH HÓA

Phạm Thanh Tâm